



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ngày 11 tháng 12 năm 2023

Gói xây dựng nội dung phiên tòa giả định, tập huấn và giám sát các tuyên truyền viên thực hiện phiên tòa giả định tiếp cận các quyền liên quan đến môi trường và xử lý hành vi xâm hại rừng

Dự án “Tăng cường năng lực tiếp cận công lý môi trường cho các nhóm đối tượng yếu thế sống phụ thuộc vào rừng trên địa bàn TP.HCM” tài trợ bởi Quỹ Thúc đẩy Sáng kiến Tư pháp (EU JULE JIFF, gọi tắt là Quỹ JIFF), do trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM thực hiện.

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ DỰ ÁN

Gói xây dựng nội dung phiên tòa giả định, tập huấn và giám sát các tuyên truyền viên thực hiện phiên tòa giả định tiếp cận các quyền liên quan đến môi trường và xử lý hành vi xâm hại rừng nằm trong khuôn khổ dự án “Tăng cường năng lực tiếp cận công lý môi trường cho các nhóm đối tượng yếu thế sống phụ thuộc vào rừng trên địa bàn TP.HCM” được tài trợ bởi Quỹ JIFF, do trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM thực hiện.

Trong đó, Quỹ JIFF là một trong hai hợp phần của dự án “Tăng cường Pháp luật và Tư pháp tại Việt Nam” (EU JULE) do Liên minh Châu Âu tài trợ, nhằm góp phần tăng cường xây dựng pháp quyền ở Việt Nam thông qua hệ thống tư pháp tin cậy và dễ tiếp cận, do Bộ Tư Pháp làm cơ quan chủ quản. Dự án gồm hợp phần PAGODA và hợp phần JIFF với mục tiêu tăng cường xây dựng pháp quyền xã hội chủ nghĩa thông quan hệ thống tư pháp tin cậy và dễ dàng tiếp cận hơn. Tổ chức Oxfam tại Việt Nam được lựa chọn đóng vai trò là Ban Thư ký, thay mặt nhà tài trợ EU và Ban Chỉ đạo dự án để quản lý và hỗ trợ thực hiện các Sáng kiến trong khuôn khổ Quỹ JIFF. Dự án được thực hiện bởi trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM dưới sự giám sát, chỉ đạo và tổ chức thực hiện của BQL dự án.

Gói công việc này hướng đến mục tiêu tái hiện sinh động trình tự tố tụng của 1 phiên tòa với diễn biến, quá trình xét xử, thành phần xét xử như một phiên tòa thật và tập huấn cho các tuyên truyền viên thực hiện phiên tòa giả định này. Từ đó, các phiên tòa giả định sẽ được thực hiện cho người dân tại huyện Cần Giờ, TP.HCM, góp phần nâng cao nhận thức về các quyền liên quan đến môi trường và cơ chế pháp lý bảo vệ quyền của nhóm người yếu thế sống phụ thuộc vào rừng, góp phần giúp người dân

hiều hơn về chính sách, pháp luật bảo tồn rừng và ủng hộ sử dụng bền vững các nguồn tài nguyên. Theo đó, các tuyên truyền viên sẽ thực hiện 2 phiên tòa giả định tại huyện Cần Giờ, TP.HCM, thời gian từ tháng 12/2013 đến tháng 04/2024.

2. MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC

2.1. Nội dung công việc

Gói xây dựng nội dung phiên tòa giả định, tập huấn và giám sát các tuyên truyền viên thực hiện phiên tòa giả định tiếp cận các quyền liên quan đến môi trường và xử lý hành vi xâm hại rừng bao gồm các hoạt động cụ thể như sau:

STT	Hoạt động	Đầu ra	Thời gian
1. Soạn bộ nội dung cho phiên tòa giả định			
1.1	Trình bày và thảo luận với BQL dự án về bố cục nội dung phiên tòa giả định.	01 đề cương bộ nội dung phiên tòa giả định	Chậm nhất vào ngày thứ 3 sau khi ký kết hợp đồng
1.2	Biên soạn bộ nội dung phiên tòa giả định	01 bản thảo bộ nội dung phiên tòa giả định	Chậm nhất vào ngày thứ 30 sau khi ký kết hợp đồng
1.3	Điều chỉnh nội dung theo góp ý của BQL dự án.	01 bộ nội dung phiên tòa giả định hoàn chỉnh	Chậm nhất vào ngày thứ 35 sau khi ký kết hợp đồng
2. Thực hiện tập huấn cho tuyên truyền viên			
2.1	Tổ chức 01 đợt tập huấn và báo cáo kết quả	- 01 đợt tập huấn cho tuyên truyền viên thực hiện phiên tòa giả định; - 01 báo cáo sau buổi tập huấn.	Chậm nhất vào ngày thứ 40 sau khi ký hợp đồng
3. Thực hiện phiên tòa giả định tại địa phương			
3.1	Tham gia giám sát, đảm bảo nội dung và quy định của phiên tòa giả định	Tham gia giám sát 02 phiên tòa giả định tại địa phương	Chậm nhất từ ngày thứ 45 đến ngày thứ 90 sau khi ký hợp đồng

STT	Hoạt động	Đầu ra	Thời gian
3.2	Nộp báo cáo tổng kết, BQL dự án nghiệm thu sản phẩm.	01 báo cáo tổng kết.	Chậm nhất từ ngày thứ 45 đến ngày thứ 90 sau khi ký hợp đồng

Lưu ý:

- Thời gian thực hiện các hoạt động có thể thay đổi theo tình hình thực tế và được BQL dự án chấp thuận.
- Yêu cầu chi tiết về bộ nội dung cho phiên tòa giả định gồm (1) Nội dung tình tiết vụ việc dân sự hoặc hình sự sử dụng cho phiên tòa giả định; (2) Kịch bản phiên tòa giả định; (3) Bộ câu hỏi của các bên trong phiên tòa giả định hình sự hoặc dân sự; (4) Hướng tranh luận của các bên trong phiên tòa giả định; (5) Các văn bản của (i) Thẩm phán; (ii) Hội thẩm nhân dân; (iii) Kiểm sát viên; (iv) Luật sư nguyên đơn, luật sư bị đơn hoặc luật sư bào chữa; (v) Thư ký; (vi) Nguyên đơn, bị đơn hoặc bị cáo, bị hại, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan và các bên liên quan khác được liệt kê tại Phụ lục 1 đính kèm Thông báo tuyển dụng này.

2.2. Kinh phí

Nhóm chuyên gia xây dựng bảng dự toán ngân sách đề xuất theo mẫu đính kèm.

3. YÊU CẦU VÀ TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI NHÓM CHUYÊN GIA

3.1. Yêu cầu chuyên môn và kinh nghiệm:

Yêu cầu chung:

- Có kinh nghiệm xây dựng và tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật cộng đồng; có kinh nghiệm tổ chức, thực hiện các phiên tòa giả định là một lợi thế;
- Có kinh nghiệm sử dụng phương pháp tập huấn/đào tạo khuyến khích sự tham gia của người học, lấy người học làm trung tâm.

Yêu cầu cụ thể:

- Đối với hoạt động soạn nội dung phiên tòa:

01 chuyên gia **trình độ thạc sỹ hoặc tiến sĩ, 10-15 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan;**

01 phụ tá hỗ trợ soạn nội dung **trình độ cử nhân, 3-5 năm kinh nghiệm.**

- Đối với hoạt động tập huấn cho các tuyên truyền viên:

01 chuyên gia **trình độ thạc sĩ hoặc tiến sĩ, 5-10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan;**

01 phụ tá hỗ trợ chuyên gia tập huấn **trình độ cử nhân, tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm.**

- Đối với hoạt động giám sát nội dung phiên tòa giả định: 01 giám sát **trình độ cử nhân, tối thiểu 3 năm kinh nghiệm.**

** Lưu ý: Chuyên gia, phụ tá, giám sát có thể kiêm nhiệm nhiều vị trí công việc.*

3.2. Nghĩa vụ của nhóm chuyên gia

- Cam kết tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhân viên không chính thức của Oxfam và chịu trách nhiệm chuyên môn, tư vấn kỹ thuật, xây dựng chương trình và nội dung tập huấn;
- Thảo luận, điều chỉnh nội dung tập huấn theo góp ý của BQL dự án;
- Đảm bảo các sản phẩm đầu ra theo đúng quy định;
- Thông báo đến BQL dự án các thuận lợi, khó khăn trong thực hiện các hoạt động và đề xuất giải pháp nếu có;
- Phối hợp với đoàn quay phim, ghi hình mà BQL dự án lựa chọn nhằm ghi lại hình ảnh các hoạt động tập huấn;
- Bàn giao đầy đủ hồ sơ minh chứng, chứng từ thanh toán của các hoạt động theo dự toán được BQL dự án phê duyệt (đảm bảo tuân thủ quy định tại Hướng dẫn quản lý và thực hiện dự án Quỹ Thúc đẩy Sáng kiến Tư pháp (EU JULE) năm 2021).

4. BẢN QUYỀN

Bản quyền các kết quả, sản phẩm của nhóm chuyên gia thuộc quyền sở hữu của UEL và dưới sự điều phối của BQL dự án. Nhà trường toàn quyền sử dụng kết quả cho nghiên cứu phục vụ cộng đồng trong tương lai.

5. CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- Lý lịch khoa học: Giới thiệu về hồ sơ của tư vấn và kinh nghiệm liên quan;
- Đề xuất kỹ thuật đạt được tất cả các mục tiêu dự kiến và sản phẩm mong đợi trong khung thời gian đã đề cập;
- Đề xuất tài chính theo mẫu đính kèm.

BQL dự án sẽ tiến hành chấm và lựa chọn nhóm chuyên gia trúng tuyển dựa trên kinh nghiệm làm việc, đề xuất kỹ thuật và tài chính mà nhóm cung cấp.

Đề xuất và các tài liệu liên quan gửi đến địa chỉ email iicl@uel.edu.vn **chậm nhất trước ngày 30 tháng 12 năm 2023.**

PHỤ LỤC 1: CÁC SẢN PHẨM BÀN GIAO

(Đính kèm Thông báo tuyển dụng Gói xây dựng nội dung và tham gia tổ chức phiên tòa giả định tiếp cận các quyền liên quan đến môi trường và xử lý hành vi xâm hại rừng ngày 11 tháng 12 năm 2023)

Nhóm chuyên gia bàn giao cho BQL dự án 01 bộ nội dung phiên tòa giả định bao gồm:

- (1) Nội dung tình tiết vụ việc dân sự hoặc hình sự sử dụng cho phiên tòa giả định;
- (2) Kịch bản phiên tòa giả định;
- (3) Bộ câu hỏi của các bên trong phiên tòa hình sự hoặc dân sự giả định;
- (4) Hướng tranh luận của các bên trong phiên tòa giả định;
- (5) Các văn bản của (i) Thẩm phán; (ii) Hội thẩm nhân dân; (iii) Kiểm sát viên; (iv) Luật sư nguyên đơn, luật sư bị đơn hoặc luật sư bào chữa; (v) Thư ký; (vi) Nguyên đơn, bị đơn hoặc bị cáo, bị hại, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan và các bên liên quan khác.

1.1. Nội dung phiên tòa giả định

Nội dung phiên tòa giả định bao gồm nhưng không giới hạn trong các nội dung như sau:

- (a) Các quyền liên quan đến môi trường;
- (b) Khung pháp lý về bảo vệ rừng phòng hộ, rừng ngập mặn;
- (c) Mục tiêu, chính sách pháp luật về bảo vệ rừng phòng hộ, rừng ngập mặn;
- (d) Quyền và trách nhiệm của bên liên quan trong bảo vệ và phục hồi môi trường nói chung và rừng ngập mặn nói riêng;
- (e) Chia sẻ lợi ích và rủi ro về môi trường giữa các bên liên quan (Nhà nước, người dân, cư dân bản địa, doanh nghiệp, tổ chức khác,...);
- (f) Cơ chế pháp lý liên quan đến môi trường, xử lý tranh chấp về môi trường;
- (g) Các biện pháp khắc phục, bồi thường thiệt hại về môi trường;

1.2. Tập huấn 01 ngày cho các tuyên truyền viên

- **Tập huấn 01 ngày cho các tuyên truyền viên thực hiện phiên tòa giả định** dựa trên bộ nội dung phiên tòa giả định.
- **01 báo cáo sau buổi tập huấn** phản ánh kết quả tập huấn, trong đó nêu rõ số lượng người được tập huấn, nội dung tập huấn đã thực hiện (*thời gian nộp báo cáo trễ nhất là sau 03 ngày diễn ra tập huấn*).

1.3. 02 Phiên tòa giả định và báo cáo kết quả phiên tòa

- **Giám sát và hỗ trợ BQL dự án thực hiện 02 phiên tòa giả định tại địa phương**, đảm bảo nội dung, hình thức và quy định của phiên tòa giả định.

- **01 báo cáo tổng kết** phản ánh kết quả phiên tòa, trong đó nêu rõ số lượng người tham dự, bao gồm câu hỏi và thắc mắc của người dân tham dự phiên tòa giả định đưa ra, thời gian nộp báo cáo trễ nhất là sau 07 ngày diễn ra tập huấn.