



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ngày 11 tháng 12 năm 2023

Gói xây dựng nội dung và tập huấn cho:

(i) cán bộ phụ trách Đội thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ, TP.HCM và

(ii) các tuyên truyền viên thực hiện công tác tập huấn trực tiếp cho học sinh tại huyện Cần Giờ, TP.HCM

Dự án “**Tăng cường năng lực tiếp cận công lý môi trường cho các nhóm đối tượng yếu thế sống phụ thuộc vào rừng trên địa bàn TP.HCM**” tài trợ bởi Quỹ Thúc đẩy Sáng kiến Tư pháp (EU JULE JIFF, gọi tắt là Quỹ JIFF), do trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM thực hiện.

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ DỰ ÁN

Gói xây dựng nội dung và tập huấn cho: (i) cán bộ phụ trách Đội thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ, TP.HCM và (ii) các tuyên truyền viên thực hiện công tác tập huấn trực tiếp cho học sinh tại huyện Cần Giờ, TP.HCM nằm trong khuôn khổ dự án “**Tăng cường năng lực tiếp cận công lý môi trường cho các nhóm đối tượng yếu thế sống phụ thuộc vào rừng trên địa bàn TP.HCM**” được tài trợ bởi Quỹ JIFF, do trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM thực hiện.

Trong đó, Quỹ JIFF là một trong hai hợp phần của dự án “**Tăng cường Pháp luật và Tư pháp tại Việt Nam**” (EU JULE) do Liên minh Châu Âu tài trợ, nhằm góp phần tăng cường xây dựng pháp quyền ở Việt Nam thông qua hệ thống tư pháp tin cậy và dễ tiếp cận, do Bộ Tư Pháp làm cơ quan chủ quản. Dự án gồm hợp phần PAGODA và hợp phần JIFF với mục tiêu tăng cường xây dựng pháp quyền xã hội chủ nghĩa thông qua hệ thống tư pháp tin cậy và dễ dàng tiếp cận hơn. Tổ chức Oxfam tại Việt Nam được lựa chọn đóng vai trò là Ban Thư ký, thay mặt nhà tài trợ EU và Ban Chỉ đạo dự án để quản lý và hỗ trợ thực hiện các Sáng kiến trong khuôn khổ Quỹ JIFF. Dự án được thực hiện bởi trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM dưới sự giám sát, chỉ đạo và tổ chức thực hiện của BQL dự án.

Gói công việc này hướng đến mục tiêu nâng cao năng lực và nhận thức pháp lý (kèm theo các tài liệu và kỹ năng giảng dạy cần thiết) cho cán bộ phụ trách Đội và các tuyên truyền viên, từ đó giúp họ có thể triển khai hoạt động tập huấn cho học sinh về các vấn đề liên quan đến bảo vệ và phát triển bền vững rừng ngập mặn, vai trò của trẻ

em trong bảo vệ và gìn giữ môi trường, các quyền liên quan đến môi trường, chính sách và pháp luật về bảo tồn rừng, sử dụng bền vững các nguồn tài nguyên. Theo đó:

- Các tuyên truyền viên sẽ thực hiện 05 đợt tập huấn cho học sinh vào thời gian từ tháng 12/2023 đến tháng 04/2024;
- Các cán bộ phụ trách Đội thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ sẽ đóng vai trò nòng cốt, và tiếp tục triển khai các hoạt động tập huấn cho học sinh sau khi dự án kết thúc.

2. MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC

2.1. Nội dung và đối tượng tập huấn

Gói xây dựng nội dung và tập huấn cho: (i) cán bộ phụ trách Đội thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ, TP.HCM và (ii) các tuyên truyền viên thực hiện công tác tập huấn trực tiếp cho học sinh tại huyện Cần Giờ, TP.HCM bao gồm các hoạt động cụ thể như sau:

STT	Hoạt động	Đầu ra	Thời gian
1. Biên soạn nội dung			
1.1	Trình bày và thảo luận với BQL dự án về nội dung dự kiến	02 bản thảo bố cục nội dung tập huấn.	Chậm nhất vào ngày thứ 3 sau khi ký kết hợp đồng
1.2	Biên soạn nội dung tập huấn	02 bản thảo nội dung tập huấn.	Chậm nhất vào ngày thứ 15 sau khi ký kết hợp đồng
1.3	Điều chỉnh nội dung theo góp ý của BQL dự án	02 bộ nội dung tập huấn hoàn chỉnh.	Chậm nhất vào ngày thứ 20 sau khi ký kết hợp đồng
2. Tập huấn cho các tuyên truyền viên			
2.1	Tổ chức 01 đợt tập huấn cho các tuyên truyền viên.	01 đợt tập huấn cho các tuyên truyền viên	Chậm nhất vào ngày thứ 42 sau khi ký hợp đồng
2.2	Nộp báo cáo kết quả tập huấn cho các tuyên truyền viên	01 báo cáo kết quả tập huấn	Chậm nhất vào ngày thứ 45 sau khi ký hợp đồng
3. Tập huấn cho cán bộ phụ trách Đội			

STT	Hoạt động	Đầu ra	Thời gian
3.1	Tổ chức 01 đợt tập huấn cho cán bộ phụ trách Đội và nộp báo cáo kết quả.	01 đợt tập huấn cho cán bộ phụ trách Đội và 01 báo cáo kết quả	Chậm nhất từ ngày thứ 45 đến ngày thứ 90 sau khi ký hợp đồng

Lưu ý: Thời gian thực hiện các hoạt động có thể thay đổi theo tình hình thực tế và được BQL dự án chấp thuận.

2.2. Kinh phí

Nhóm chuyên gia xây dựng bảng dự toán ngân sách đề xuất theo mẫu đính kèm.

3. YÊU CẦU VÀ TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI NHÓM CHUYÊN GIA

3.1. Yêu cầu chuyên môn và kinh nghiệm:

Yêu cầu chung:

- Có kinh nghiệm xây dựng và tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật cộng đồng;
- Có kinh nghiệm sử dụng phương pháp tập huấn/đào tạo khuyến khích sự tham gia của người học, lấy người học làm trung tâm.

Yêu cầu cụ thể:

- Đối với hoạt động biên soạn nội dung tập huấn:
 - 02 chuyên gia **trình độ Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ, 10-15 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan;**
 - 01 phụ tá hỗ trợ soạn nội dung **trình độ cử nhân, 3-5 năm kinh nghiệm;**
- Đối với hoạt động tập huấn cho cán bộ phụ trách Đội tại địa phương:
 - 01 chuyên gia **trình độ Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ, 5-10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan;**
 - 01 trợ giảng hỗ trợ chuyên gia tại địa phương **trình độ cử nhân, tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm.**
- Đối với hoạt động tập huấn cho các tuyên truyền viên:
 - 01 chuyên gia **trình độ Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ, 5-10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan;**
 - 01 phụ tá hỗ trợ chuyên gia tập huấn **trình độ cử nhân, tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm.**
- Đối với hoạt động giám sát các buổi tập huấn cho học sinh tại địa phương:

02 chuyên gia giám sát **trình độ cử nhân, tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm.**

** Lưu ý: Chuyên gia, phụ tá có thể kiêm nhiệm nhiều vị trí công việc.*

3.2. Nghĩa vụ của nhóm chuyên gia

- Cam kết tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhân viên không chính thức của Oxfam và chịu trách nhiệm chuyên môn, tư vấn kỹ thuật, xây dựng chương trình và nội dung tập huấn;
- Thảo luận, điều chỉnh nội dung tập huấn theo góp ý của BQL dự án;
- Đảm bảo các sản phẩm đầu ra theo đúng quy định;
- Thông báo đến BQL dự án các thuận lợi, khó khăn trong thực hiện các hoạt động và đề xuất giải pháp nếu có;
- Phối hợp với đoàn quay phim, ghi hình mà BQL dự án lựa chọn nhằm ghi lại hình ảnh các hoạt động tập huấn;
- Bàn giao đầy đủ hồ sơ minh chứng, chứng từ thanh toán của các hoạt động theo dự toán được BQL dự án phê duyệt (đảm bảo tuân thủ quy định tại Hướng dẫn quản lý và thực hiện dự án Quỹ Thúc đẩy Sáng kiến Tư pháp (EU JULE) năm 2021).

4. BẢN QUYỀN

Bản quyền các kết quả, sản phẩm của nhóm chuyên gia thuộc quyền sở hữu của UEL và dưới sự điều phối của BQL dự án. Nhà trường toàn quyền sử dụng kết quả cho các nghiên cứu phục vụ cộng đồng trong tương lai.

5. CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- Lý lịch khoa học: Giới thiệu về hồ sơ và kinh nghiệm liên quan;
- Đề xuất kỹ thuật đạt được tất cả các mục tiêu dự kiến và sản phẩm mong đợi trong khung thời gian đã đề cập;
- Đề xuất tài chính theo mẫu đính kèm.

BQL dự án sẽ tiến hành chấm và lựa chọn nhóm chuyên gia trúng tuyển dựa trên kinh nghiệm làm việc, đề xuất kỹ thuật và tài chính mà nhóm cung cấp.

Hồ sơ ứng tuyển và các tài liệu liên quan vui lòng gửi đến địa chỉ email iiicl@uel.edu.vn **chậm nhất trước ngày 30 tháng 12 năm 2023.**

PHỤ LỤC 1: CÁC SẢN PHẨM BÀN GIAO

(Đính kèm Thông báo tuyển dụng Gói xây dựng nội dung và tập huấn cho: (i) cán bộ phụ trách Đội thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ, TP.HCM và (ii) các tuyên truyền viên thực hiện công tác tập huấn trực tiếp cho học sinh tại huyện Cần Giờ, TP.HCM ngày 11 tháng 12 năm 2023)

Nhóm chuyên gia thực hiện các hoạt động của Gói công việc, bao gồm:

- (1) Xây dựng 02 bộ nội dung tập huấn, trong đó 01 bộ nội dung tập huấn cho học sinh, 01 bộ nội dung tập huấn cho cán bộ phụ trách Đội;
- (2) Thực hiện 01 đợt tập huấn cho các tuyên truyền viên và báo cáo kết quả;
- (3) Thực hiện 01 đợt tập huấn cho cán bộ phụ trách Đội và báo cáo kết quả.

1.1. 02 bộ nội dung tập huấn

Nhóm chuyên gia xây dựng 02 bộ nội dung tập huấn, mỗi bộ nội dung tập huấn bao gồm:

- (i) Bản word nội dung tập huấn đầy đủ;
- (ii) Giáo án tập huấn chi tiết, bao gồm hoạt động, thời lượng, phương pháp tập huấn, các phương tiện hoặc thiết bị hỗ trợ tập huấn;
- (iii) Nội dung tập huấn dưới hình thức powerpoint và các tình huống để thảo luận;
- (iv) Cẩm nang pháp luật cho người tham gia dưới hình thức đồ họa thông tin (infographic), khổ A4;

Nội dung tập huấn bao gồm nhưng không giới hạn trong các nội dung như sau:

- (a) Các khái niệm cơ bản về rừng, rừng ngập mặn và rừng phòng hộ ven biển;
- (b) Động thực vật ở rừng phòng hộ ven biển Cần Giờ;
- (c) Các mối nguy hại từ hành vi của con người đến rừng phòng hộ ven biển Cần Giờ;
- (d) Vai trò của trẻ em trong việc góp phần bảo vệ rừng phòng hộ ven biển Cần Giờ;
- (e) Biện pháp khai thác lâm sản từ rừng phòng hộ ven biển và các quy định pháp luật có liên quan;
- (f) Vai trò của rừng phòng hộ và các dịch vụ môi trường rừng;
- (g) Khung pháp lý về bảo vệ rừng phòng hộ, rừng ngập mặn;
- (h) Mục tiêu, chính sách pháp luật về bảo vệ rừng phòng hộ, rừng ngập mặn;
- (i) Quyền và trách nhiệm của bên liên quan trong bảo vệ và phục hồi môi trường nói chung và rừng ngập mặn nói riêng;

- (j) Các quy định và chính sách pháp luật liên quan đến bảo vệ môi trường;
- (k) Các quyền liên quan đến môi trường;
- (l) Các biện pháp khắc phục, bồi thường thiệt hại về môi trường;
- (m) Chia sẻ lợi ích và rủi ro về môi trường giữa các bên liên quan (Nhà nước, người dân, cư dân bản địa, doanh nghiệp, tổ chức khác,...);
- (n) Đảm bảo các yếu tố bình đẳng giới được lồng ghép trong bài giảng và thảo luận nhóm để học sinh, cán bộ phụ trách đội hiểu được quyền lợi, trách nhiệm, mối quan hệ (giữa các bên liên quan), lợi ích của nam, nữ, cộng đồng khi tham gia giao khoán bảo vệ rừng phòng hộ ven biển.

1.2. Tập huấn 01 đợt cho các tuyên truyền viên

- **Tập huấn 01 đợt cho các tuyên truyền viên;**
- **01 báo cáo sau khi tập huấn** phản ánh kết quả tập huấn, trong đó nêu rõ số lượng người được tập huấn, nội dung tập huấn đã thực hiện theo mẫu do BQL dự án cung cấp (*bao gồm câu hỏi và thắc mắc mà người được tập huấn đưa ra, thời gian nộp báo cáo trễ nhất là sau 07 ngày diễn ra tập huấn*).

1.3. Tập huấn 01 đợt cho cán bộ phụ trách Đội

- **Tập huấn 01 đợt cho cán bộ phụ trách Đội tại địa phương;**
- **01 báo cáo sau khi tập huấn** phản ánh kết quả tập huấn, trong đó nêu rõ số lượng người được tập huấn, nội dung tập huấn đã thực hiện theo mẫu do BQL dự án cung cấp (*bao gồm câu hỏi và thắc mắc mà người được tập huấn đưa ra, thời gian nộp báo cáo trễ nhất là sau 07 ngày diễn ra tập huấn*).