



CFLI/FCIL
Quỹ Canada dành cho các
sáng kiến địa phương



THÔNG BÁO TUYỂN CÁN BỘ DỰ ÁN

Ngày 28 tháng 9 năm 2026

Số lượng tuyển dụng: 01 Cử nhân Luật, có kinh nghiệm phù hợp.

Vị trí tuyển dụng: Cán bộ chuyên trách cho dự án “Tăng cường nhận thức về quyền lao động và tiếp cận hỗ trợ pháp lý cho sinh viên đi làm tại Việt Nam”.

1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ DỰ ÁN

Dự án “**Tăng cường nhận thức về quyền lao động và tiếp cận hỗ trợ pháp lý cho sinh viên đi làm tại Việt Nam**” do Đại sứ quán Canada tại Việt Nam tài trợ với đầu mối triển khai dự án là Viện Pháp luật Quốc tế và So sánh, Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM.

Dự án hướng tới mục tiêu nâng cao nhận thức về quyền lao động và hỗ trợ pháp lý cho sinh viên tại Việt Nam, tập trung triển khai tại Thành phố Hồ Chí Minh, Hà Nội và mở rộng kết nối trực tuyến trên phạm vi cả nước. Dự án được triển khai với 03 mục tiêu cụ thể gồm:

Mục tiêu 1: Sinh viên được phổ biến, tiếp cận kiến thức về pháp luật lao động và pháp luật bảo hiểm xã hội;

Mục tiêu 2: Sinh viên được tăng cường nhận thức về pháp luật thông qua cuốn cẩm nang về hợp đồng lao động và bảo hiểm xã hội đối với công việc bán thời gian và ngắn hạn do các chuyên gia pháp lý của UEL và luật sư biên soạn;

Mục tiêu 3: Sinh viên và các bên liên quan được nâng cao nhận thức về quyền lao động của sinh viên.

2. THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ ÁN

Dự án được triển khai từ tháng 10/2026 đến tháng 02/2027: 05 tháng. Trong đó, cán bộ dự án làm việc toàn thời gian và theo sự phân công của Quản lý dự án.

3. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁN BỘ DỰ ÁN

- **Yêu cầu chung:** Có kinh nghiệm điều phối, giám sát các công việc hành chính và kinh nghiệm chuyên môn phù hợp. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực nghiên cứu.

- **Yêu cầu cụ thể:** cán bộ có trình độ Cử nhân Luật, có kinh nghiệm phù hợp.

4. NGHĨA VỤ CỦA CÁN BỘ DỰ ÁN

- Đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật Việt Nam, quy định chung của Trường Đại học Kinh tế - Luật và Đại sứ quán Canada tại Việt Nam trong suốt quá trình làm việc;

- Thực hiện các nhiệm vụ điều phối, giám sát về hành chính và chuyên môn theo phân công của Quản lý dự án;

- Báo cáo công việc, bàn giao đầy đủ các tài liệu, hồ sơ liên quan cho Tổ quản lý dự án;

- Thông báo cho Tổ quản lý dự án các thuận lợi, khó khăn trong thời gian triển khai dự án và đề xuất nếu có khó khăn thách thức và kế hoạch thực hiện tiếp theo.

5. QUYỀN LỢI CỦA CÁN BỘ DỰ ÁN

- Được hướng dẫn chuyên môn và làm việc trực tiếp với các chuyên gia trong lĩnh vực Luật;

- Được bố trí nơi làm việc tại Viện Pháp luật Quốc tế và So sánh, Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM trong thời gian triển khai dự án;

- Được trả thù lao và hưởng phúc lợi theo dự án.

6. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

- Thư ứng tuyển;

- CV;

- Bản sao bằng tốt nghiệp và bảng điểm chương trình cử nhân;

- Và các bằng cấp, giấy tờ có liên quan khác.

Ứng viên nộp hồ sơ đến địa chỉ email iicl@uel.edu.vn, thời hạn đến hết ngày **12 tháng 10 năm 2026**.